HOËRSKOOL GERRIT MARITZ | HGM

EXAMINATION RULES & REGULATIONS

2026 • Information for parents and learners • English

- Please read these arrangements carefully. The official examination timetable, approved school policies and applicable examination regulations take precedence where necessary.

1 Examination arrangements

- On days when learners do not write an examination, supervised study room A19 is available; parents may instead choose home study, subject to school arrangements.
- Session 1 begins at 08:00. Learners must be seated in their examination venue by 07:45.
- Session 2 begins at 12:30 for Grades 10 and 11 and at 13:00 for Grade 12.
- To calculate the official finishing time, add 30 minutes to the scheduled writing duration of the paper, calculated from the examination start time. The additional 30 minutes allow for post-examination administration, collection of scripts and finalisation of outstanding examination procedures. Parents must arrange transport accordingly.
- Confirm the examination venue for each subject with the relevant subject teacher before the examination.
- Bring all required, approved stationery and equipment. Return textbooks on the day the examination for that particular subject is written, as instructed by the school.

2 Attendance, late arrival and absence

- Attendance at every scheduled examination is compulsory. Parents must notify the school promptly if a learner cannot attend.
- Late learners must provide a reason and complete the school's written warning procedure. Parents will be contacted after a second occurrence; a third occurrence may lead to a disciplinary meeting.
- Late admission to a venue is controlled by the invigilator and applicable examination regulations; learners may not assume that additional writing time will be granted.
- Illness-related absence must be supported by a valid medical certificate from a registered medical practitioner. A death in the immediate family must be supported by appropriate documentation (for example, a death certificate).
- A parent or guardian must submit the supporting documentation directly at the school or by email to este.naude@gerries.co.za on the first day the learner returns to school. Where no valid supporting documentation is submitted, the learner will receive a final mark of 0 (zero) for the missed paper, in accordance with the School Assessment Policy and applicable examination regulations.
- Where an absence is supported by accepted valid documentation, the learner may qualify for an alternative assessment or special arrangement, subject to the School Assessment Policy and applicable examination regulations. A rewrite is not automatic.

3 Devices, notes and examination integrity

- Cellphones, smartwatches and other unauthorised electronic devices must not be used or accessible during an examination. Follow the invigilator's instructions regarding storage.
- Only authorised materials may be taken into the examination venue. Any revision notes used before a paper must be put away before the examination begins.
- No talking, signalling, sharing of answers, unauthorised materials or other dishonest conduct is permitted. Suspected irregularities will be reported, investigated and dealt with under applicable rules; penalties are not automatically identical for every incident.

4 Conduct, appearance and identification

- Follow all invigilator instructions. Do not stand, leave your seat, communicate or disturb others without permission.
- Access cards must be displayed or produced when requested.

- Dress and appearance must comply with the school Prospectus. Do not mix Gerrie wear with the prescribed school uniform unless expressly authorised.

5 Health and disciplinary procedures

- Learners with documented medical needs or approved concessions must arrange these with the school in advance. In a medical emergency, notify the invigilator immediately; necessary assistance will not be withheld because a medical letter is unavailable.
- Serious or repeated examination misconduct may result in formal disciplinary action under the school Code of Conduct and applicable examination regulations. Serious offences may be referred for disciplinary proceedings without prior progressive warnings where the applicable procedures permit; required fair procedures will be followed.

IMPORTANT: Grade 12 NSC examinations are subject to the relevant official examination instructions. Learners must follow any additional instructions issued for their papers.

HOËRSKOOL GERRIT MARITZ | HGM

EKSAMENREËLS EN -REGULASIES

2026 • Inligting vir ouers en leerders • Afrikaans

- Lees asseblief hierdie reëlings noukeurig. Die amptelike eksamenrooster, goedgekeurde skoolbeleide en toepaslike eksamenregulasies geniet waar nodig voorrang.

1 Eksamenreëlings

- Op dae waarop leerders nie eksamen skryf nie, is studielokaal A19 beskikbaar; ouers kan alternatiewelik kies dat leerders tuis studeer, onderhewig aan die skool se reëlings.
- Sessie 1 begin om 08:00. Leerders moet reeds om 07:45 in hul eksamenlokale sit.
- Sessie 2 begin om 12:30 vir graad 10 en 11 en om 13:00 vir graad 12.
- Om die amptelike eindtyd te bereken, tel 30 minute by die geskeduleerde skryftyd van die vraestel, bereken vanaf die begintyd van die eksamen. Die bykomende 30 minute maak voorsiening vir administrasie ná afloop van die eksamen, die insameling van antwoordstelle en die afhandeling van uitstaande eksamenprosedures. Ouers moet vervoer dienooreenkomstig reël.
- Bevestig vooraf die eksamenlokaal vir elke vak by die betrokke vakonderwyser.
- Bring alle nodige, goedgekeurde skryfbehoeftes en toerusting. Handig handboeke in op die dag waarop die eksamen vir die betrokke vak geskryf word, soos deur die skool aangedui.

2 Bywoning, laatkommery en afwesigheid

- Bywoning van elke geskeduleerde eksamen is verpligtend. Ouers moet die skool onverwyld in kennis stel indien ’n leerder nie kan bywoon nie.
- Laatkommers moet ’n rede verskaf en die skool se skriftelike waarskuwingsprosedure volg. Ouers word ná ’n tweede voorval gekontak; ’n derde voorval kan tot ’n dissiplinêre vergadering lei.
- Laat toelating tot ’n eksamenlokaal word deur die toesighouer en toepaslike eksamenregulasies bepaal; leerders kan nie aanvaar dat ekstra skryftyd toegestaan sal word nie.
- Afwesigheid weens siekte moet deur ’n geldige mediese sertifikaat van ’n geregistreerde mediese praktisyn gestaaf word. ’n Sterfgeval in die onmiddellike familie moet deur toepaslike dokumentasie (byvoorbeeld ’n doodsertifikaat) gestaaf word.
- ’n Ouer of voog moet die stawende dokumentasie persoonlik by die skool of per e-pos aan este.naude@gerries.co.za indien op die eerste dag waarop die leerder terugkeer skool toe. Indien geen geldige stawende dokumentasie ingedien word nie, ontvang die leerder ’n finale punt van 0 (nul) vir die gemiste vraestel, ooreenkomstig die skool se Assesseringsbeleid en toepaslike eksamenregulasies.
- Waar afwesigheid deur aanvaarde, geldige dokumentasie gestaaf word, kan die leerder vir ’n alternatiewe assessering of spesiale reëling kwalifiseer, onderhewig aan die skool se Assesseringsbeleid en toepaslike eksamenregulasies. ’n Herskryf is nie outomaties nie.

3 Toestelle, notas en eksamenintegriteit

- Selfone, slimhorlosies en ander ongemagtigde elektroniese toestelle mag nie tydens ’n eksamen gebruik of binne bereik wees nie. Volg die toesighouer se instruksies oor die berging daarvan.
- Slegs goedgekeurde materiaal mag die eksamenlokaal binnegebring word. Enige hersieningsnotas wat voor die vraestel gebruik is, moet weggepak word voordat die eksamen begin.
- Geen praat, tekens gee, antwoorde deel, ongemagtigde materiaal of ander oneerlike optrede word toegelaat nie. Vermoedelike ongerymdhede sal aangemeld, ondersoek en volgens toepaslike reëls hanteer word; strawwe is nie outomaties vir elke voorval dieselfde nie.

4 Gedrag, voorkoms en identifikasie

- Volg alle instruksies van die toesighouer. Moenie sonder toestemming opstaan, jou sitplek verlaat, kommunikeer of ander steur nie.

- Toegangskaarte moet vertoon of op versoek getoon word.
- Drag en voorkoms moet aan die skool se Prospektus voldoen. Moenie Gerrie-drag met die voorgeskrewe skooldrag meng nie, tensy dit uitdruklik toegelaat word.

5 Gesondheid en dissiplinêre prosedures

- Leerders met gedokumenteerde mediese behoeftes of goedgekeurde konsessies moet vooraf reëlings met die skool tref. Stel die toesighouer onmiddellik in kennis van ’n mediese noodgeval; noodsaaklike hulp sal nie weerhou word bloot omdat ’n mediese brief ontbreek nie.
- Ernstige of herhaalde wangedrag tydens eksamens kan tot formele dissiplinêre optrede ingevolge die skool se Gedragskode en toepaslike eksamenregulasies lei. Ernstige oortredings kan, waar die toepaslike prosedures dit toelaat, sonder voorafgaande progressiewe waarskuwings vir dissiplinêre verrigtinge verwys word; vereiste billike prosedures sal gevolg word.

BELANGRIK: Graad 12 se NSS-eksamens is onderhewig aan die toepaslike amptelike eksamenvoorskrifte. Leerders moet enige bykomende instruksies vir hul vraestelle volg.